

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge David Hernandez Leal</u>	CUI:	<u>2677-28018-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-300-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76342107</u>
Número de Factura:	<u>4131343667</u>	Serie:	<u>3E668574</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de julio 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Almacén del Departamento Administrativo de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

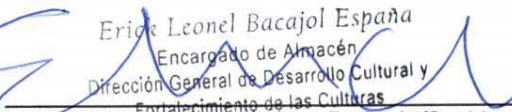
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el control de existencias de almacén.
- Apoyé en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismos, en la sección de almacén.
- Apoyé en el control y ordenamiento de existencia de los insumos del almacén.
- Apoyé en la recepción de insumos adquiridos.
- Apoyé en el despacho de los requerimientos necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jorge David Hernandez Leal
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Erick Leonel Bacajol España
Encargado de Almacén
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge David Hernandez Leal	CUI:	2677-28018-0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-300-2023	Acuerdo Ministerial:	455-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	76342107
Número de Factura:	4131343667	Serie:	3E668574
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	Período del Informe:	02/05/2023 al 31/07/2023
Monto Total del Contrato	Q11,870.97	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 31/07/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Almacén del Departamento Administrativo de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el control de existencias de almacén.
- b) Apoyé en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismos, en la sección de almacén.
- c) Apoyé en el control y ordenamiento de existencia de los insumos del almacén.
- d) Apoyé en la recepción de insumos adquiridos.

Jorge David Hernandez Leal
Nombre Completo del Contratista

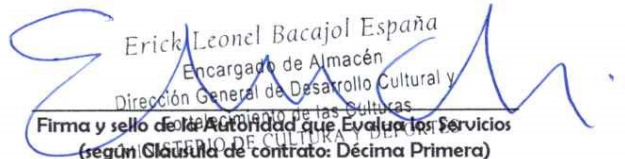
Firma de Contratista



Erick Leonel Bacajol España
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Erick Leonel Bacajol España
Encargado de Almacén
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge David Hernandez Leal	CUI:	2677-28018-0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-300-2023	Acuerdo Ministerial:	455-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	76342107
Número de Factura:	4131343667	Serie:	3E668574
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	Período del Informe:	02/05/2023 al 31/07/2023
Monto Total del Contrato	Q11,870.97	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 31/07/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Almacén del Departamento Administrativo de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

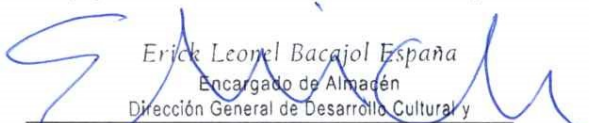
- Se logró la verificación e ingreso semanal de 13 insumos de consumo humano y 20 insumos de limpieza.
- Se logró la limpieza semanal de 6 estanterías, verificación y ordenamiento de los productos de consumo humano y limpieza de los mismos, en la sección de almacén.
- Se logró el ordenamiento de existencia de 13 insumos de consumo humano y 20 insumos de limpieza del almacén.
- Se logró el traslado para el despacho de insumos 40 solicitudes de insumos de limpieza y consumo humano adquiridos por almacén.

Jorge David Hernandez Leal
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Erick Leonel Bacajol España
Encargado de Almacén
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
(según Clausula de contrato: Décima Primera)